

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-111

Opiskelijoiden katusählyturnaus kävelykadulla 29.8.2025

Skibba ry (Aalto yliopisto) hakee lupaa järjestää katusählyturnaus kävelykadulla Kauppakeskus Akselin edustalla (karttaliite) 29.8.2025 klo 10-14. Tapahtuma on järjestetty samalla paikalla aiempinakin vuosina. Alueen varausta haetaan noin 5x18 m kokoiselle alueelle klo 9-15 tapahtuman rakentamista ja purkua varten.

Kyseessä on Aalto yliopiston Mikkelin kampuksen vuosittainen katusählyturnaus uusille opiskelijoille. Turnauksessa pelaa noin 5-10 joukkuetta.

Liitteet:

1 Liite kartta_katusählyturnaus_2025_kävelykatu

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan katusählyturnauksen järjestämiseen kävelykadulla Kauppakeskus Akselin edustalla (karttaliite) 29.8.2025 klo 9-15 seuraavin ehdoin:

- tarkempi sijoittelu on sovittava ennakkoon torikaupanvalvojan kanssa p. 044 794 2509 klo 7.30- 10.00
- tapahtuma-alue tulee rajata
- kävelykadulla kaluston sijoituspaikka tulee olla samassa linjassa kadun pituussuunnassa kourujen välissä
- kävelykadulla kiinteistön ja penkkirivien välissä olevat väylät ovat pelastusreittejä, eikä niihin saa laittaa telttoja tai kalustoa, pelastusväylät on pidettävä vapaina
- kävelykadulla ei saa ajaa moottoriajoneuvolla, joten tavarat on tuotava paikalle kantaen
- kaluston pystyttämisessä on käytettävä painoja tms, kävelykadun pintaan ei saa tehdä kiinnityksiä eikä pysyviä merkintöjä
- kaluston kohdalla kävelykadun pinta on ehdottomasti suojattava mahdollisilta neste- ja muilta vaurioilta
- puihin, pensaisiin ja rakennelmiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- ulkotulia, tulipatoja tms. ei saa polttaa tapahtuman aikana (pelastuslaitoksen suositus)
- hakija toimii yhteistoiminnassa alueen muiden yritysten kanssa ja informoi alueella/läheisyydessä toimivia/asuvia ja huolehtii siitä, ettei kauppakeskuksiin ja muihin liikkeisiin pääsy esty
- hakija vastaa kustannuksellaan mahdollisista kadun pinnalle, alueille tai rakenteille aiheutuvista vahingoista
- mahdollinen äänentoisto ei saa aiheuttaa häiriöitä alueen muille käyttäjille eikä alueen kiinteistöissä toimiville
- hakija vastaa muista mahdollisista viranomaislupien hakemisista
- hakija vastaa tarvittavien sähköliittymien tilaamisesta ja kustannuksista
- hakija vastaa alueen järjestyksestä, turvallisuudesta, liikenteenohjauksesta ja siisteydestä sekä jälkisiivouksesta tapahtuman päätyttyä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kalusto ja tapahtuma on purettava välittömästi tapahtuman jälkeen
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- ennen tapahtumaa oltava yhteydessä torikaupanvalvojaan, puh. 044 794 2509 arkisin klo 7.30-10.00, jonka kanssa on sovittava tarkemmin käytännön asiat
- alueen käytöstä ei peritä maksua

Tiedoksi

hakija, torikaupanvalvoja, infra- ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin kaupungin viestintä, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen pj., kirjaamo

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 19.8.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

18.08.2025

Mira Myyryläinen

toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 18.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.